

Checklist Wijziging Parkeertarieven straatparkeren – Wat wanneer doen?

Wanneer de parkeertarieven gewijzigd moeten worden, moeten de volgende acties worden uitgevoerd.

1. Juridische grondslagen	☐
- Aanpassen (tarieventabel) Verordening parkeerbelastingen	☐
- Aankondiging / afstemming ivm bestuurlijk traject	☐
- Aanpassingen doorvoeren in Word-doc. Verordening parkeerbelastingen (Tarieven + pas ook alle jaartallen en datums aan tbv de nieuw vast te stellen verordening)	☐
- Opstellen Collegevoorstel & Raadsvoorstel (concepten tijdig afstemmen en proces plannen)	☐
- In routing brengen via teamleider of afdeling Belastingen (per gemeente verschillend check hoe dit is bij jou)	☐
• Hou rekening met te beantwoorden raadvragen over de wijzigingen	☐
- Na vastgestelde nieuwe verordening in gemeenteraad: Nieuwe verordening laten publiceren op https://lokaleregelgeving.overheid.nl/ Check via afdeling Communicatie wie, hoe, wanneer.	☐
2. Systeeminstellingen	☐
- Informeren leverancier parkeerautomaten	☐
- Verzoek tariefsaanpassingen: mail tijdig de verwachte nieuwe tarieven & vraag een bevestiging van de instellingen inclusief print screen daarvan; tav het beheersysteem én de gebruikersinterface.	☐
• Indien aan de orde: Verzoek tot aanpassen hardcopy tariefplaten van de parkeerautomaten	☐
- Controleer na livedatum de instellingen steekproefsgewijs op straat; tariefinstelling + de tariefinformatie.	☐
- Informeren SHPV / RDW t.b.v. instellingen NPR	☐
- Invullen en mailen formulier tariefswijzigingen	☐
- Mail terug ontvangen bevestiging ingestelde nieuwe tarieven? Printscreen ontvangen van de instellingen?	☐
- Informeren parkeerhandhaving-organisatie/coördinator	☐
- Doorgeven parkeertarieven i.v.m. instellingen handhaafsoftwaresysteem	☐
- Bevestiging ontvangen van doorgevoerde wijzigingen?	☐
- Informeren invorderingskantoor / afdeling invordering naheffingen	☐
- Doorgeven tarieven tbv informatie afhandeling klantcontact & versturen (duplicaat) naheffingsaanslagen (=uurtarief +naheffingsaanslagbedrag)	☐
- Bevestiging ontvangen van doorgevoerde wijzigingen?	☐
Extra checks:	☐



PARKEERGELUK

Startdatum doorgegeven voor de gewijzigde tarieven?	
Diverse tarieven voor verschillende zones?	
Zijn er (feest)dagen zonder betaald parkeren? Geef ze door!	

3. Parkeerinformatie	☐
- Websites	☐
- Verzoek tariefsaanpassingen op gemeente website – mail afdeling Communicatie	☐
- Bevestiging ontvangen van afdeling Communicatie?	☐
• Indien aan de orde: Is er een website van de parkeerbeheerorganisatie? Informeren parkeerbeheerder, verzoek aanpassen parkeerinformatie en hou de bevestiging van aanpassing in de gaten.	☐
• Zijn er andere commerciële websites of centrum management website waarop parkeertarieven staan?	☐
- Informeren interne stakeholders	☐
- manager/medewerkers receptie/balie gemeentehuis, medewerkers KCC parkeerteam /medewerkers	☐
- Burgers en ondernemers	☐
- Informeren ondernemers via een platform / binnenstadmanager/stuurgroep / toerismeplatform.*	☐
- *Verandert de structuur van het tarief, of stijgt het tarief sterker dan voorheen? Attendeer hierop.	☐
Extra checks: Is er een vast dagtarief dat ook wijzigt? Ga na of parkeerders uit automatisme een vast oud dagtarief bedrag kiezen bij de parkeerautomaat of een dagtarief met munten inwerpen. Waar eerst voor dat bedrag de eindtijd van de dag werd bereikt, parkeert men nu korter. Attendeer hierop eventueel met een felle sticker op de parkeerautomaat.	☐