PARKEERGELUK

Brochure Parkeergeluk♥Toolbox

Alle informatie op een rij over de Parkeergeluk♥Toolbox!

18 maart 2026

Parkeergeluk♥Toolbox

PARKEERGELUK

Inhoudsopgave

Inleiding 2

Cluster I. Overzicht & Organisatie 3

1. Algemene (inventarisatie)checklist voor de parkeerregisseur 3
2. Top 10 To Do 4
3. Agenda- en verslagformats parkeeroverleg 5
5. Rapportagekit parkeerdata-inzicht 6
6. Format Betalingsgraadmeting 8

Cluster II. Juridisch 9

1. Inzichten: Verordeningen & besluiten; wat, waarin, waarom? 9
2. In verordening of onderliggend besluit? + 3 checklists 10
3. Checklist Aanwijzingsbesluit betaald parkeren 11
4. Aanstelling, mandaat en volmacht: wie wat waarom? 12
5. 9-Stappenplan Bestuurlijke besluitvorming op orde 13

Cluster III. Financiën 14

1. Rekentool bedrag naheffingsaanslag 14
2. Checklist tariefswijzigingen 15
3. Praatplaat geldstromen 15
4. Financieel overzicht begroting vs. praktijk + opstartdoc. Pex 16

Cluster IV. Projecten 18

1. Stappenplan invoeren betaald parkeren 18
2. Checklist vervanging parkeerautomaten 19
3. Aanbestedingsprocedures parkeren; welke stappen & wat heb je nodig? 20

Cluster V. Parkeergarages 21

1. Do's en don'ts in parkeergarages; ingrediënten voor plezierig parkeren 21
2. Controleronde-checklist parkeervoorzieningen 22
4. Toetsdocument regievoering parkeergarages 23

Een inkijkje: de online Parkeergeluk♥Toolbox 25

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Inleiding

In deze brochure vind je uitgebreid informatie over de door Parkeergeluk ontwikkelde Parkeergeluk♥Toolbox, gelanceerd op 18 maart 2026.

Wat houdt de Toolbox in? Welke tools bevat het? Wat is de investering? En; hoe werkt het?

Wanneer jij verantwoordelijk bent voor het vertalen van parkeerbeleid naar de praktijk, komt er veel op je af. Je wilt een soepel draaiende parkeerorganisatie, waarin de regulering op straat goed werkt, parkeerders én de omgeving parkeergeluk ervaren, en de kosten en baten in balans zijn. Je wilt overzicht, grip en regie. Geen brandjes blussen, maar processen proactief verbeteren.

Om jouw werk makkelijker én leuker te maken, heb ik de Parkeergeluk ♥ Toolbox ontwikkeld: Een praktische verzameling met checklists, hulpmiddelen, formats, voorbeelden, overzichten en nuttige links: alles wat je helpt in je dagelijkse werk.

De Parkeergeluk♥Toolbox is vormgegeven in een online leeromgeving met -nu- 22 tools.

Via https://parkeergeluk.com/toolbox/ lees je voor wie deze Toolbox geschikt is, waarom en in welke situaties en hoe ze het verschil maken.

De Toolbox is ingedeeld in 5 clusters. De volledige Toolbox is rijkelijk gevuld en waardevol, al is het mogelijk één of meerdere clusters los aan te schaffen. De namen van alle tools per clusters staan benoemd op de website. Echter in deze brochure, ook in te zien is via https://parkeergeluk.com/toolbox-brochure/, staat uitgebreid beschreven wat de tools inhouden.

In deze brochure staan per tool drie vragen die ook telkens in de inleiding staan bij elke tool, namelijk: 'Wat is het?', 'Welk probleem lost het op?' en 'Welke resultaten kun je ermee behalen?'.

Investering

Per cluster staat de losse verkoopprijs weergegeven. Wanneer je de hele Toolbox bestelt, bespaar je €625 euro: de gehele Toolbox bedraagt €2.750 euro exclusief btw. De losse tools samen kosten €3.275 euro.

Bij aanschaf van de hele Toolbox krijg je gratis toegang tot alle nieuwe tools die ik nog ontwikkel en die in de online Toolbox beschikbaar komen.

Na bestelling en betalen wordt een link verstuurd waarmee kan worden ingelogd op de Toolbox via https://toolbox.parkeergeluk.com. In het laatste hoofdstuk krijg je een inkijkje.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

PARKEERGELUK

Cluster I. Overzicht & Organisatie

1. Algemene (inventarisatie)checklist voor de parkeerregisseur

Wat is het?

Een inventarisatiechecklist met vragen over je werk als parkeerregisseur, ingedeeld in zes belangrijke aandachtsgebieden: scope, contracten, data, prestaties, communicatie en evaluatie.

Met deze checklist toets je hoe goed je overzicht, grip en regie hebt op de uitvoering van het parkeerbeleid en op welke vlakken je extra aandacht kunt besteden.

Welk probleem lost het op?

Deze checklist helpt wanneer je het gevoel hebt achter de feiten aan te lopen en vooral reactief te werken. Er komt veel op je af en zaken blijken toch anders in elkaar te zitten dan gedacht.

Je mist overzicht, weet niet altijd waar te beginnen en taken kosten meer tijd dan gepland. Soms wordt iets over het hoofd gezien, met gevolgen voor inkomsten, bezwaarschriften of meldingen.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Contracten blijken te laat verlengd of aanbesteed, of investeringsbudget is niet tijdig aangevraagd.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Je krijgt snel inzicht in waar je werk goed georganiseerd is en waar verbetering mogelijk is om prettiger te werken met meer rust.

Deze algemene checklist voor de parkeerregisseur kun je gebruiken om na te gaan:

- Welke gebieden in je werk gaan goed;
- Heb je overzicht, grip en regie?
- Waar loop je tegenaan?
- Welke stappen kun je zetten?

Met als doel betere organisatie van je werk; prettiger werken, tevreden parkeerders en bestuur, minder klachten en meldingen, een gezonde parkeerexploitatie en tijd om af en toe achterover te leunen!

2. Top 10 To Do

Wat is het?

De Top 10 To Do is een praktische checklist met tien essentiële punten die iedere parkeerorganisatie op orde moet hebben.

Gebaseerd op jarenlange praktijkervaring van Parkeergeluk en een scherp oog voor wat in de praktijk wél en niet werkt.

Met deze Top 10 kun je snel toetsen in hoeverre jouw organisatie de basis goed heeft ingericht en welke verbeteracties mogelijk zijn.

Welk probleem lost het op?

In veel parkeerorganisaties gaat onnodig tijd verloren aan reactief werken: achter de feiten aanlopen, brandjes blussen, klachten afhandelen en het herstellen van zaken die eerder niet goed zijn geregeld.

De Top 10 To Do maakt deze knelpunten zichtbaar en helpt ze structureel aan te pakken.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Toepassing van de Top 10 To Do zorgt voor meer overzicht, regie en structuur binnen de parkeerorganisatie.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Het resultaat:

- Duidelijker parkeerbeleid voor parkeerders;
- Minder klachten, bezwaren en herstelwerk;
- Meer efficiënte processen en betere informatie;
- Meer ruimte voor proactief werken en optimalisatie.

Goed georganiseerd parkeren betekent uiteindelijk: minder gedoe en meer parkeergeluk.

3. Agenda- en verslagformats parkeeroverleg

Wat is het?

Een agenda en verslaglegging format, waarin onderwerpen staan die belangrijk zijn door te nemen in besprekingen met de disciplines die deelnemen aan dit overleg.

In het format staan voorbeeldteksten; ter inspiratie en triggers om dergelijke inhoud te bespreken. De formats gaan dus verder dan alleen bespreekonderwerpen; ze geven een inkijkje in wat aan de orde kan of moet zijn bij, tav format 1, goede parkeerbeheer-organisatie en tav format 2 goede afstemming over financiële, ontwikkeling en contractzaken over uitvoering gereguleerd parkeren.

Welk probleem lost het op?

Je vergeet zo geen cruciale onderwerpen te bespreken. Je hebt hiermee al een format waardoor je dat niet zelf hoeft te maken. Je voorkomt dat je aantekeningen opschrijft op diverse plekken en die later moet upgraden naar een ordentelijk verslag.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Tijdswinst, als je altijd dit format erbij pakt en het document gebruikt als agenda en verslag en telkens een nieuwe versie opslaat per meeting, ontstaat een goed overzicht van de meetings met agendapunten, stand van zaken en actiepunten. Kom professioneel over. En je vergeet geen belangrijke onderwerpen te bespreken!
Tav format 1: Door de voorbeeldteksten krijg je waardevolle kennis mee over parkeerbeheer-organisatie.
Tav format 2: Door de voorbeeldteksten krijg je waardevolle kennis mee over wat je periodiek moet of kan bespreken over financiën, contracten en ontwikkelingen van parkeerbeleid die raken aan een goede uitvoering en organisatie.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

4. Parkeerinformatie; handvat voor KCC en parkeerbeheer

Wat is het?

Een praktisch en invulbaar raamwerk waarin alle kerninformatie over de uitvoering van het parkeerbeleid overzichtelijk wordt samengebracht. Het bevat essentiële informatie over verschillende reguleringsvormen en de bijbehorende boetes, inning en bezwaarafhandeling, maar ook over vergunningen, leveranciers, parkeerautomaten en afspraken over de afhandeling van vragen.

Het raamwerk bundelt deze informatie zodat KCC-medewerkers, balie en het parkeerteam snel beschikken over de juiste informatie om vragen van parkeerders correct en efficiënt te beantwoorden.

Welk probleem lost het?

De uitvoering van parkeerbeleid is versnipperd over meerdere processen, systemen en instanties. Medewerkers zien vaak slechts een deel van het geheel, waardoor informatie niet volledig of inconsistent wordt gedeeld met parkeerders.

Dit raamwerk voorkomt misverstanden, door iedereen te laten werken vanuit dezelfde actuele basisinformatie.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

KCC-medewerkers, balie en het parkeerteam beschikken over duidelijke en eenduidige informatie, waardoor zij vragen van parkeerders sneller en correct kunnen afhandelen.

Voor jou als parkeerregisseur geeft het overzicht, consistentie en grip op de totale uitvoering.

5. Rapportagekit parkeerdata-inzicht

Met deze rapportagekit breng je parkeerdata uit verschillende systemen samen tot één helder overzicht dat inzicht geeft in prestaties, trends en verbeterpunten binnen het gereguleerd parkeren. Eenvoudig data verzamelen, structureren & analyseren.

Wat is het?

Een praktisch Excel-raamwerk met meerdere tabbladen waarin parkeerdata uit verschillende systemen kan worden samengebracht tot één overzichtelijke rapportage.

De tabbladen bevatten invulbare tabellen voor onder andere handhaving, naheffingen, bezwaren, invordering, betalingsbereidheid, vergunninguitgifte en parkeerautomaten.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Door maandelijks of per kwartaal zelf gegevens uit de verschillende bronsystemen te downloaden en in dit raamwerk te plaatsen ontstaat een samenhangende rapportage die inzicht geeft in de uitvoering en prestaties van het gereguleerd parkeren.

Per onderdeel is een korte handleiding opgenomen waarin staat:

- Uit welk systeem gegevens moeten worden gehaald;
- Welke data nodig zijn;
- Waar deze in het raamwerk kunnen worden ingevoerd.

Zo kan de rapportage eenvoudig en consistent worden opgebouwd.

Welk probleem lost het op?

Veel gemeenten beschikken over parkeerdata in verschillende systemen en bij verschillende leveranciers. Hierdoor ontbreekt vaak een integraal overzicht van de belangrijkste cijfers.

Dit kan leiden tot:

- Versnipperde informatie;
- Gebrek aan inzicht in prestaties en trends;
- Afhankelijkheid van externe rapportages;
- Weinig grip op de uitvoering van het parkeerbeheer.

Niet iedere gemeente besteedt parkeerbeheer integraal uit en ontvangt daardoor uitgebreide managementrapportages. Ook maakt niet elke gemeente gebruik van systemen zoals Monit, die wel veel inzicht geven maar extra kosten met zich meebrengen.

Deze rapportagekit maakt het mogelijk om zelf eenvoudig en tegen minimale kosten een complete parkeerreportage samen te stellen.

Welk resultaat geeft het?

Het raamwerk zorgt voor structureel inzicht in de uitvoering van het gereguleerd parkeren.

Toepassing levert onder andere op:

- Overzicht van de belangrijkste parkeercijfers;
- Inzicht in prestaties van handhaving en invordering;
- Beter zicht op trends zoals betalingsbereidheid en bezwaarpercentages;
- Betere onderbouwing voor beleid en besluitvorming;
- Meer regie op de uitvoering van parkeerbeheer.

Daarnaast helpt het om afwijkingen of knelpunten sneller te signaleren, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd.

Kortom meer overzicht en grip dat leidt tot beter onderbouwde keuzes in beleid en uitvoering.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

6. Format Betalingsgraadmeting

Wat is het?

Een praktisch format (in Excel) waarmee je systematisch de betalingsgraad en betalingsbereidheid én bezettingsgraad van het betaald parkeergebied kunt meten. Het format helpt om tijdens een meting gestructureerd vast te leggen hoeveel voertuigen geparkeerd staan en hoeveel daarvan betaald hebben via automaat, app of vergunning.

Welk probleem lost het op?

Gemeenten (die de uitvoer van deze metingen niet structureel hebben uitbesteed) hebben vaak geen goed en eenduidig inzicht in de betalingsgraad. Metingen worden soms niet gedaan, verschillend uitgevoerd of resultaten zijn lastig te vergelijken. Dit format zorgt voor een uniforme werkwijze, zodat metingen betrouwbaar, reproduceerbaar en onderling vergelijkbaar zijn. Dit format maakt het uitvoeren van een betalingsgraadmeting laagdrempelig.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

- Inzicht in de daadwerkelijke betalingsgraad per gebied of straat;
- Betere onderbouwing van handhavingsinzet en beleid;
- Signalering van mogelijke derving of betaalgedrag van parkeerders;
- Een objectieve basis voor rapportages, evaluaties en beleidskeuzes.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Cluster II. Juridisch

1. Inzichten: Verordeningen & besluiten; wat, waarin, waarom?

Wat is het?

Een praktisch overzicht dat inzicht geeft in welke verordeningen en besluiten nodig zijn voor de juridische basis van betaald parkeren, wat daarin moet staan en welk bestuursorgaan ze vaststelt. De tool laat zien hoe de belangrijkste documenten samenhangen, namelijk:

- Parkeerverordening
- Verordening parkeerbelastingen
- Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen
- Aanwijzingsbesluit betaald parkeren

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Hierdoor wordt duidelijk wat waarin hoort, waarom dat zo is en hoe de juridische structuur van gereguleerd parkeren logisch en correct wordt ingericht.

Welk probleem lost het op?

In veel gemeenten zijn verordeningen en besluiten rondom parkeren door de jaren heen aangepast, uitgebreid of door elkaar gaan lopen. Daardoor ontstaat vaak:

- Onduidelijkheid over wat in welk document hoort;
- Overlap of tegenstrijdigheden tussen verordeningen en besluiten;
- Uitvoeringsregels die ten onrechte in een verordening staan;
- Onvolledige of juridisch kwetsbare regelingen.

Fouten in deze juridische basis kunnen grote gevolgen hebben. In het ergste geval was het heffen van parkeerbelasting onrechtmatig en moet de gemeente naheffingen parkeerbelasting terugbetalen. Deze tool helpt om de structuur en inhoud van de documenten te begrijpen en fouten te voorkomen.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Met deze tool kun je:

- Snel inzicht krijgen in de juiste juridische opbouw van betaald parkeren;
- Controleren of verordeningen en besluiten op hoofdlijn goed zijn ingericht;
- Voorkomen dat regels op de verkeerde plek staan;
- Bestaande documenten sneller beoordelen of actualiseren.

Dit geeft als resultaat duidelijke, goed gestructureerde en juridisch houdbare verordeningen en besluiten, waardoor de uitvoering van gereguleerd parkeren correct en zonder risico's kan worden uitgevoerd.

2. In verordening of onderliggend besluit? + 3 checklists

Wat is het?

Deze tool geeft de verschillen weer tussen wat je in een verordening zet en wat in de beleidsregels uitgifte parkeervergunningen kan staan.
Daarnaast bevat deze tool 3 checklists voor de parkeerverordening, verordening parkeerbelastingen en de beleidsregels mbt uitgifte parkeervergunningen.

Welk probleem lost het op?

Het komt vaak voor dat gemeenten uitvoeringsdetails in een verordening plaatsen. Dit is onhandig want daardoor moet bij kleine aanpassingen steeds de gemeenteraad opnieuw

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

besluiten nemen. Het is voor opstellers niet altijd duidelijk wat waarin moet staan en wat verplaatst kan worden naar een onderliggend, 'lager' document.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Een eenvoudige check die snel inzicht geeft of de juiste info en onderdelen in de juiste documenten staan. Herken snel overlap in informatie. Een tool die je inzichtelijk maakt welke informatie je beter kunt verplaatsen naar een ander document. Om niet onnodig naar de gemeenteraad te hoeven voor aanpassingen, je meer grip krijgt op de uitvoering en je vervelende bezwaarprocedures voorkomt. Juridisch kloppend, eenvoudiger te beheren en snellere aanpassingen wanneer de uitvoering daarom vraagt.

3. Checklist Aanwijzingsbesluit betaald parkeren

Wat is het?

Een praktische checklist waarmee je snel controleert of je aanwijzingsbesluit betaald parkeren juridisch compleet, duidelijk en actueel is. Een correct aanwijzingsbesluit is van cruciaal belang.

De checklist bevat de belangrijkste onderdelen die in een aanwijzingsbesluit moeten staan, zoals de juridische grondslag, aanwijzing van locaties, reguleringstijden, betaalwijze, vergunningsgebieden en kaarten.

Door deze punten systematisch langs te lopen ontstaat snel inzicht of het besluit nog klopt, waar informatie ontbreekt en waar mogelijk risico's zitten.

Welk probleem lost het op?

Aanwijzingsbesluiten betaald parkeren zijn vaak in de loop der jaren meerdere keren aangepast. Daardoor ontstaan gemakkelijk onduidelijkheden, ontbrekende elementen of tegenstrijdigheden tussen tekst, kaart en praktijk.

Dat kan leiden tot vragen van inwoners, problemen bij handhaving of zelfs vervelende bezwaarprocedures en beroepszaken met als mogelijk gevolg dat betaald parkeren niet van kracht had mogen zijn in praktijk. Dit wil je niet meemaken😉.

Zoals een grote gemeente onlangs vergat een bijlage te publiceren waardoor nu tot de Hoge Raad wordt geprocedeerd en men mogelijk alle (naheffingsaanslagen) parkeerbelasting uit een bepaalde periode moet terugbetalen.

De checklist helpt om dit soort risico's tijdig te signaleren en te voorkomen dat belangrijke onderdelen over het hoofd worden gezien.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Een duidelijk en juridisch robuust aanwijzingsbesluit dat aansluit bij de praktijk van het betaald – en vergunninghouders parkeren.

De checklist helpt om snel inzicht te krijgen of alle cruciale elementen in je aanwijzingsbesluit staan. De checklist zorgt ervoor dat je NCNP-bureaus bij bezwaarprocedures geen incentives geeft om vervelende procedures over te starten. Voorkom reactief herstelwerk, onnodige afhandeling van meldingen en klachten en vooral; voorkom bezwaarprocedures die leiden tot negatieve publiciteit en onterecht betaalde parkeerbelasting!

4. Aanstelling, mandaat en volmacht: wie wat waarom?

Wat is het?

Deze tool is een praktisch document waarin de verschillende processen, documenten en functionarissen worden uitgelegd en waarmee je kunt controleren of juridisch goed is geregeld wie bevoegd is om werkzaamheden rond parkeerbelasting uit te voeren.

Bij de uitvoering van betaald parkeren zijn vaak meerdere partijen betrokken: parkeercontroleurs, invorderingsorganisaties, juristen en leveranciers. Zij voeren werkzaamheden uit zoals het opleggen van naheffingsaanslagen, het behandelen van bezwaren en het invorderen van de naheffingsaanslagen parkeerbelasting.

Met aanstellingsbesluiten, mandaatbesluiten en volmachten legt je vast:

- Wie verantwoordelijk is voor de heffing en invordering van parkeerbelasting;
- Wie namens de gemeente besluiten mag nemen;
- Wie de gemeente mag vertegenwoordigen bij bezwaar en beroep.

Deze documenten vormen samen de juridische basis voor het door de betrokkenen mogen uitvoeren van betaald parkeren.

Welk probleem lost het op?

In veel gemeenten is niet volledig duidelijk wie juridisch bevoegd is om bepaalde handelingen uit te voeren. De verschillen tussen aanwijzing, mandaat en volmacht zijn klein en worden niet altijd goed begrepen en toegepast.

Bijvoorbeeld wanneer parkeercontroleurs naheffingen opleggen, een externe organisatie bezwaren behandelt, een ander kantoor de invordering uitvoert en externe juristen namens de gemeente optreden bij de rechtbank: als deze bevoegdheden niet goed zijn vastgelegd, kan dat

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

leiden tot vernietiging van naheffingsaanslagen, juridische discussies over bevoegdheden, procedures die worden verloren en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden.

Door deze structuur goed te organiseren wordt voorkomen dat de uitvoering van betaald parkeren juridisch kwetsbaar is.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Met een duidelijk inzicht over en inrichting van aanstellingsbesluiten, mandaten en volmachten ontstaat:

- Duidelijkheid over wie bevoegd is om welke handelingen uit te voeren;
- Juridisch houdbare naheffingsaanslagen en besluiten;
- Een betere samenwerking met leveranciers en uitvoeringsorganisaties;
- Externe partijen kunnen werkzaamheden uitvoeren zonder juridische risico's;
- Meer grip en minder gedoe; proactief goed georganiseerde uitvoering van betaald parkeren 😊.

5. 9-Stappenplan Bestuurlijke besluitvorming op orde

Wat is het?

Dit 9-stappenplan helpt om het hele proces tot aan besluitvorming van verordeningen en besluiten zorgvuldig en efficiënt te organiseren. Van doelbepaling en planning tot wie je moet betrekken en wat je intern moet afstemmen. Leer van de ervaringen van Parkeergeluk en zorg voor een gesmeerd proces!

Welk probleem lost het op?

Het voorkomt dat cruciale stappen worden vergeten, je te optimistisch plant en dat stukken te laat of onvolledig in het bestuurlijke proces terechtkomen. En daarmee voorkomt het: ergernis, problemen met startdatums voor de praktijk, en zorgt het voor plezierbehoud in je werk 😊.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Een gestructureerd proces, tijdige besluitvorming en duidelijke stukken voor bestuurders en gemeenteraad. Het voorkomt verrassingen en zorgt voor tevreden bestuurders en collega's en daarmee een tevreden jij.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Cluster III. Financiën

1. Rekentool bedrag naheffingsaanslag

Wat is het?

Met dit Excel invuldocument bereken je snel, eenvoudig en juist de kosten én het bedrag wat je mag hanteren als naheffingsaanslag parkeerbelasting.

Welk probleem lost het op?

Dit correcte berekening en juist bedrag is nodig voor in de verordening parkeerbelastingen. Het berekent het tarief voor de parkeerbonnen. Het voorkomt gedoe (krant halen, mogelijk terugbetalen van gelden) bij een juist en goed onderbouwd bedrag. Het is cruciaal voor bezwaar- en beroepsafhandeling en mocht je een WOO-verzoek hierover krijgen, heb je geen onnodige pressure want je kunt de berekening zo aanleveren.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Voorkom lastige vragen, reageer snel & effectief op NCNP-bureaus en maak het financieel adviseurs en bezwaar-en beroepsafdelingen makkelijk. Deze rekentool wordt enthousiast gebruikt in diverse gemeenten, ook bij WOO-verzoeken. Voldoen aan plicht, op eenvoudige manier waarbij je weet dat je de bedragen op de juiste manier (met juiste %toekenning) berekent.

2. Checklist tariefswijzigingen

Wat is het?

Een checklist die alle stappen/acties weergeeft en die je daarop kunt afvinken, die je moet doorlopen wanneer er een nieuw parkeertarief door de gemeenteraad moet worden/wordt vastgesteld voor parkeerbelasting op straat.

Welk probleem lost het op?

Het voorkomt dat je een belangrijke stap vergeet zoals tarief laten veranderen op de website(s), of het doorgeven van het tarief t.b.v. instelling parkeerapps of het vergeten te publiceren van een besluit/verordening. Hiermee voorkom je bezwaar-en beroepsprocedures, inkomstenderving, vragen, klachten en achteraf corrigeerwerk.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Het voorkomt onjuiste bedragen die worden berekend, voorkomt te lage inkomsten en voorkomt persvragen (achteraf). Met deze checklist voorzie je tijdig alle systemen van de nieuwe parkeertarieven, je informeert tijdig belanghebbenden zoals KCC en parkeerhandhaving en zo voorkom je onnodige inkomstenderving.

3. Praatplaat geldstromen

Wat is het?

Twee schema's over geldstromen die inzicht geven in inkomsten en uitgaven die te maken hebben met de verschillende reguleringsvormen van parkeren en handhaving geslotenverklaringen.

- Welke type inkomsten zijn er bij verschillende parkeerreguleringsvormen en welke geldstromen en instanties horen daarbij? Wie ontvangt inkomsten?

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

- Welke kosten komen kijken bij welke reguleringsvormen? Zijn hierin grote verschillen?

Deze schema's geven hierin snel eenvoudig inzicht.

Omdat handhaving op verschillende manieren uitgevoerd kan worden en daar diverse kostenplaatjes aan hangen, is er een derde schema dat inzicht geeft in de verschillende manieren van handhaving, wie en hoe die type handhaving kan worden uitgevoerd.

Welk probleem lost het op?

Het kan lastig zijn om enerzijds zelf scherp te hebben hoe de financiële geldstromen m.b.t. parkeren in elkaar zitten. Laat staan om dit helder over te brengen aan collega's. Terwijl deze financiële inzichten cruciaal zijn. Voorkom dat bepaalde gelden verkeerd worden geboekt en voorkom onduidelijkheid over verwachte inkomsten en kosten.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Eenvoudig inzicht in financiële geldstromen. Deze kennis inzicht dat leidt tot effectieve sturing. Breng makkelijk de financiële situatie m.b.t. de uitvoering van parkeerbeleid over aan financieel adviseurs, teammanagers, wethouders en controllers.

4. Financieel overzicht begroting vs. praktijk + opstartdoc. Pex

Wat is het?

Een praktisch en invulbaar Excel-raamwerk waarmee je de volledige parkeeropbrengsten, uitgaven en belangrijkste cijfers voor het opstellen van een parkeerexploitatie inzichtelijk maakt.

Het bundelt op één plek:

- Areaal (aantal parkeerplaatsen, zones, tarieven);
- Opbrengsten uit kortparkeren;
- Inkomsten uit vergunningen en ontheffingen;
- Uitgaven voor beheer, handhaving en systemen;
- Vergelijking tussen begroting en werkelijke cijfers.

Inclusief een opstarttabblad en logische structuur, zodat je stap voor stap data uit verschillende bronnen kunt samenbrengen tot één samenhangend financieel overzicht.

Welk probleem lost het op?

Gemeenten hebben hun parkeerdata en financiën vaak versnipperd:

- Informatie zit in verschillende systemen (automaten, vergunningensysteem, financiële /facturatie en administratie);

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

- Er is geen totaaloverzicht van inkomsten vs. kosten;
- Begroting en werkelijkheid worden niet goed met elkaar vergeleken;
- Keuzes worden gemaakt op gevoel of op basis van onvolledige info.

Gevolg is; Onvoldoende grip op de begrotingssaldo's, lastig bijsturen en risico op financiële tegenvallers of gemiste inkomsten.

Dit raamwerk lost die versnippering op en maakt het geheel inzichtelijk.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

- Financieel in-en overzicht in je opbrengsten en uitgaven t.o.v. begroting;
- Grip op opbrengsten en kosten →je weet waar gelden in de pas lopen volgens verwachting of waar het anders loopt dan verwacht;
- Betere onderbouwing van beleid en keuzes (tarieven, uitbreiding, vergunningen);
- Sneller en professioneler rapporteren richting management en bestuur;
- In control gevoel: je stuurt op feiten in plaats van aannames;
- Een goede set basisgegevens om een complete parkeerexploitatie op te (laten) stellen.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

PARKEERGELUK

Cluster IV. Projecten

1. Stappenplan invoeren betaald parkeren

Wat is het?

Een praktisch en generiek stappenplan voor het zorgvuldig invoeren of uitbreiden van betaald parkeren in de openbare ruimte.

Het geeft overzicht in alle noodzakelijke stappen: van beleidskeuzes en participatie tot juridische besluitvorming, organisatie, communicatie en uitvoering.

Welk probleem lost het op?

Gemeenten onderschatten geregeld de breedte en samenhang van het proces om betaald parkeren in te voeren. Daardoor ontstaan vertragingen, onduidelijkheden, weerstand of fouten in besluitvorming en uitvoering.

Dit stappenplan voorkomt dat onderdelen worden vergeten, door elkaar lopen of te laat worden opgepakt en zorgt voor grip, structuur en samenhang in het hele traject.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Een goed georganiseerd en juridisch kloppend invoeringsproces, met duidelijke keuzes, betrokken stakeholders en een soepele implementatie.

Het leidt tot minder risico's, minder herstelwerk achteraf en een efficiënte invoering van betaald parkeren die werkt in de praktijk én uitlegbaar is naar bestuur, organisatie en inwoners.

2. Checklist vervanging parkeerautomaten

Wat is het?

Een praktische checklist die stap voor stap inzicht geeft in alles wat geregeld moet worden bij het vervangen van parkeerautomaten op straat.

Van voorbereiding en communicatie tot uitvoering en oplevering inclusief afstemming met leveranciers, energievoorziening, planning van werkzaamheden, inrichting van nieuwe automaten en nazorg.

De checklist vertaalt een globale projectplanning van de leverancier naar concrete acties voor de gemeente.

Welk probleem lost het op?

Het vervangen van parkeerautomaten raakt veel partijen en werkzaamheden tegelijk (technisch, operationeel, communicatie). Leveranciers leveren vaak een projectplanning op hoofdlijnen, waardoor op cruciale momenten ad hoc acties van de gemeente nodig zijn.

Zonder goed overzicht worden stappen vergeten of niet tijdig uitgevoerd, met risico op storingen, vertraging, inkomstenverlies, onduidelijkheid voor parkeerders én het werkt onprettig als je te veel ad hoc acties moet uitvoeren in je al drukke werkdagen.

Deze checklist zorgt dat de gemeente vooraf scherp heeft wat er wanneer nodig is en voorkomt verrassingen tijdens de uitvoering.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Een strak georganiseerde vervanging van parkeerautomaten waarbij alle stappen logisch op elkaar aansluiten en de rol van de gemeente helder is.

Geen last-minute acties of verrassingen meer, maar regie op het proces. Minder fouten, minder herstelwerk en minimale overlast voor parkeerders.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

3. Aanbestedingsprocedures parkeren; welke stappen & wat heb je nodig?

Wat is het?

Een praktisch overzicht van welke documenten je moet verzamelen, welke documenten je moet (laten) opstellen en moet opvragen bij parkeeraanbestedingen; zowel ten aanzien van de inkoop van parkeerautomaten, vergunningensystemen en parkeerbeheer/handhaving.

Inclusief een overzicht met te betrekken (interne) functionarissen (zoals IT, inkoop, juridische zaken, financiën, communicatie en beheer).

De tool geeft per fase inzicht in:

- Benodigde input (beleid, huidige contracten, data, technische eisen);
- Op te stellen documenten (PvE, uitvraag, gunningscriteria, contractstukken);
- Op te vragen informatie bij huidige leveranciers/dienstverleners, ICT en inkoop;
- Wie wanneer moet aanhaken binnen de organisatie.

Ook zit er een generieke concept planning met doorlooptijd bij.

Welk probleem lost het op?

Aanbestedingen starten vaak waarbij er niet een overall zicht is op wat nodig is om de aanbesteding goed en volgens planning te kunnen doorlopen. Waardoor:

- Cruciale documenten ontbreken of te laat worden opgesteld;
- Interne afdelingen te laat worden betrokken;
- Eisen niet aansluiten op beleid, uitvoering, privacy, beveiligings en/of ICT-randvoorwaarden;
- Contracten incompleet of juridisch kwetsbaar zijn;
- Tijdens het proces (of na gunning) alsnog 'brandjes' ontstaan;
- Implementatie wordt opgeschort.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Deze tool geeft inzicht en het toepassen van de stappen zorgt voor:

- Een compleet en gestructureerd aanbestedingsdossier;
- Tijdige betrokkenheid van alle relevante disciplines →minder onaangename verrassingen;
- Sterkere uitvraag en waardoor betere aanbiedingen van inschrijvers;
- Minder herstelwerk achteraf en minder projectkosten;
- Meer regie vanuit de gemeente in plaats van afhankelijkheid van de markt.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

PARKEERGELUK

Cluster V. Parkeergarages

1. Do's en don'ts in parkeergarages; ingrediënten voor plezierig parkeren

Wat is het?

Parkeren doen mensen niet om te parkeren, het is altijd een logische handeling bij aankomst en vertrek van en naar een bestemming. Waar hebben parkeerders nou echt behoefte aan?
Deze tool omvat do's en do'nts; praktische en direct toepasbaar voor parkeergarages, gebaseerd op praktijkervaringen, gebruikersfeedback en observaties.

De do's & don'ts geven concrete handvatten voor inrichting, beheer en gebruik van parkeergarages, gericht op het creëren van een prettige, veilige en efficiënt parkeren.

Welk probleem lost het op?

Veel parkeergarages functioneren technisch prima, maar schieten tekort in de beleving. Of ze zijn mooi en schoon ingericht maar de ellenlange rijen bij de in -en uitrit geven een hoop frustratie en hinder zowel in de voorziening als erbuiten; verkeerschaos.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Deze tool geeft richting en inspiratie op welke vlakken verbeteringen mogelijk zijn en waar juist niet aan gesleuteld hoeft te worden. Helderheid over wat je wél moet doen en wat je juist moet vermijden.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Snel inzicht wat wel en niet werkt en toepassing geeft een parkeergarage die geen bron van frustratie is, maar een vanzelfsprekend soepel verlopende prettige start en afsluiting van een bezoek.

Concreet levert hanteren het op:

- Betere oriëntatie en gebruiksgemak (minder zoekgedrag, minder stress);
- Hogere ervaren veiligheid en comfort;
- Minder klachten en negatieve reviews;
- Professionelere uitstraling;
- Betere doorstroming en minder piekproblemen;
- Hogere klanttevredenheid bij bezoekers én ondernemers.

2. Controleronde-checklist parkeervoorzieningen

Wat is het?

Een praktische en gestructureerde checklist voor gemeenten om periodiek een controleronde uit te voeren in parkeergarages.

De checklist helpt je om op locatie te toetsen op drie kernaspecten:

1. Schoon en onderhoud;
2. Veiligheid en functionaliteit;
3. Gastbeleving en uitstraling.

De tool omvat een uitgebreide checklist om te hanteren tijdens controlerondes in een parkeervoorziening met slagboominstallatie. Handig te gebruiken bij voor contract- en kwaliteitsbewaking.

Welk probleem lost het op?

Als je verantwoordelijk bent voor het beheer van parkeergarages/parkeervoorzieningen is het belangrijk periodiek zelf een kijkje te nemen. Een controleronde zonder checklist geeft een overall, algemeen beeld. Achteraf vraag je jezelf bijvoorbeeld af; 'Hoe was de status van het spinnenrag op de 2e etage, en werkten alle betaalautomaten naar behoren?'. Zonder een complete checklist zie je gauw toets-aspecten over het hoofd. Alleen afgaan op de rapportages

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

van de leverancier/beheerder zelf is ongewenst, zeker wanneer 'schoon, heel & veilige parkeervoorzieningen' een KPI is in een contract.

Nadelen zijn:

- Risico op te laat gebreken signaleren (bijv. vervuiling, defecte verlichting, onveilige situaties)
- Onvoldoende objectieve basis voor contractsturing en gesprekken
- Ontbreken van een structurele en uniforme manier van controleren
- Leveranciers leveren vaak rapportages op hoofdlijnen, terwijl de praktijk juist zit in details (zoals volle prullenbakken, defecte nooduitgangsborden of slechte schoonmaak in trappenhuizen).

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Met deze checklist creëer je als gemeente goed regie op de kwaliteit van je parkeervoorzieningen.

Het levert concreet:

- Objectieve kwaliteitsmeting op locatie (niet alleen papierwerk);
- Sterkere contractsturing richting exploitant/beheerder;
- Snellere signalering van gebreken en risico's;
- Vergelijkbaarheid tussen garages en over tijd (trend);
- Professionelere samenwerking doordat je concreet en onderbouwd kunt sturen.

Uiteindelijk zorgt dit voor beter onderhouden garages, veiliger gebruik hogere klanttevredenheid en minder gedoe achteraf.

4. Toetsdocument regievoering parkeergarages

Wat is het?

Een praktisch toetsdocument sturing geeft in de organisatie van regievoering op parkeergarages.

Het document helpt gemeenten om gestructureerd in kaart te brengen:

- Welke taken en verantwoordelijkheden er zijn (beheer, onderhoud, schoonmaak, beveiliging, techniek, etc.)
- Welke partijen hierbij betrokken zijn (intern en extern)
- Hoe dit contractueel en organisatorisch kan worden vastgelegd
- Of de aansturing en samenhang tussen deze partijen goed is ingericht

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

- Het fungeert als een toetsingskader én verbeterinstrument voor het professioneel organiseren van regie op uitbesteed garagebeheer.

Welk probleem lost het op?

- De organisatie van parkeerbeheer in parkeergarages is veelomvattend. Het kan versnipperd zijn, diverse taken ondergebracht bij meerdere leveranciers (schoonmaak, techniek, exploitatie, beveiliging, etc.)
- Contracten zijn op verschillende momenten afgesloten en sluiten niet goed op elkaar aan
- Verantwoordelijkheden zijn niet altijd scherp afgebakend (wie doet wat?)
- Regie vanuit de gemeente is impliciet of onvoldoende belegd

Hierdoor ontstaan:

- Onduidelijkheden en grijze gebieden in verantwoordelijkheden
- Inefficiëntie en dubbel werk (of juist gaten in uitvoering)
- Afhankelijkheid van leveranciers in plaats van sturing door de gemeente
- Risico's op kwaliteit, veiligheid en kostenbeheersing

Dit document maakt zichtbaar waar pijnpunten zitten ter verbetering, waar regie ontbreekt of versterkt moet worden.

Welk resultaat kun je ermee behalen?

Met dit toetsdocument krijg je:

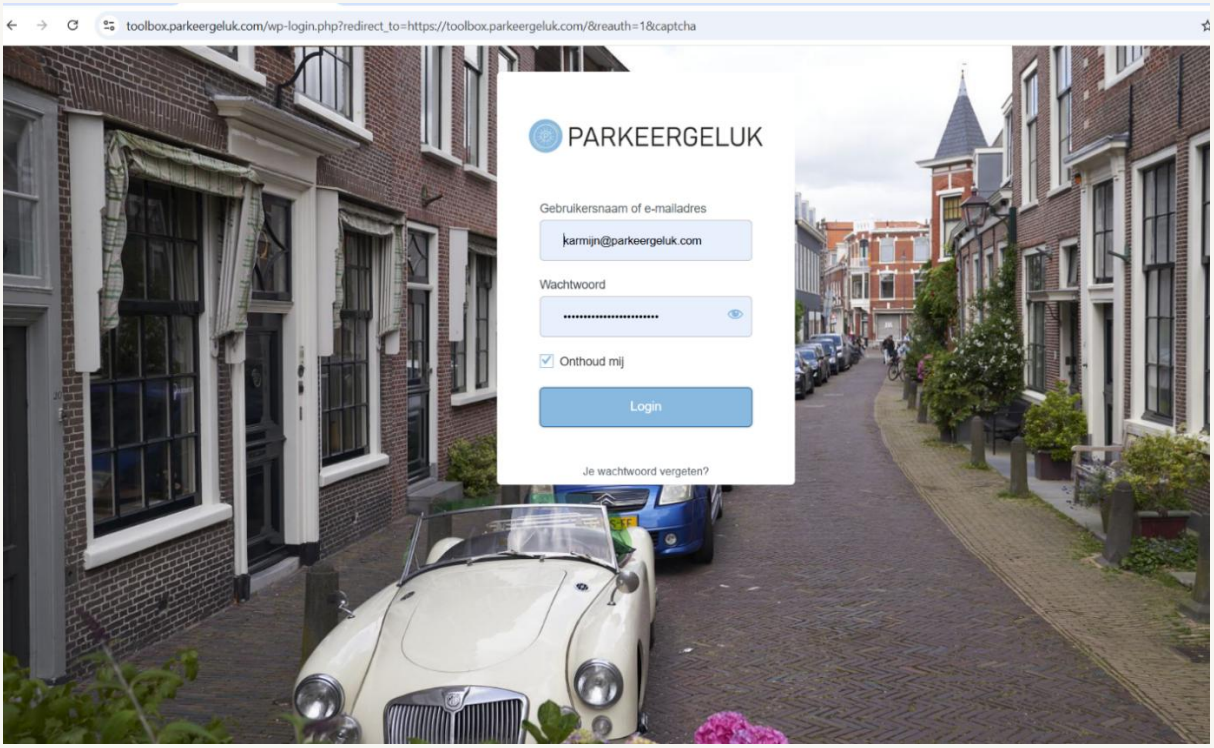
- Helder inzicht in alle taken, rollen, contracten en betrokken partijen;
- Duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden (geen grijze gebieden meer);
- Betere regievoering op externe partijen en contracten;
- Meer grip op kwaliteit, kosten en prestaties van de garages.

Uiteindelijk zorgt dit voor professioneel aangestuurde parkeergarages, waarbij je als gemeente beter "in control" bent, discussies voorkomt, prettig samenwerkt en zo uiteindelijk parkeergeluk creëert!

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

Een inkijkje: de online Parkeergeluk♥Toolbox

Hierna volgen enkele printscreens van de online Toolbox om een beeld te krijgen hoe de Toolbox eruitziet, hoe het is ingericht en hoe het werkt.



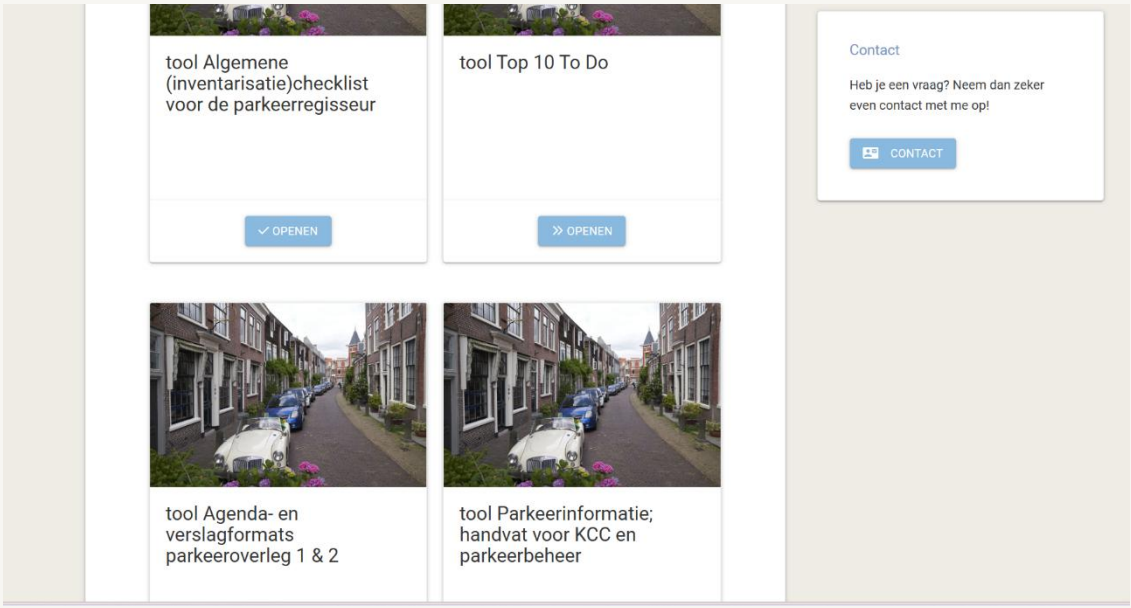
De startpagina waar je inlogt.

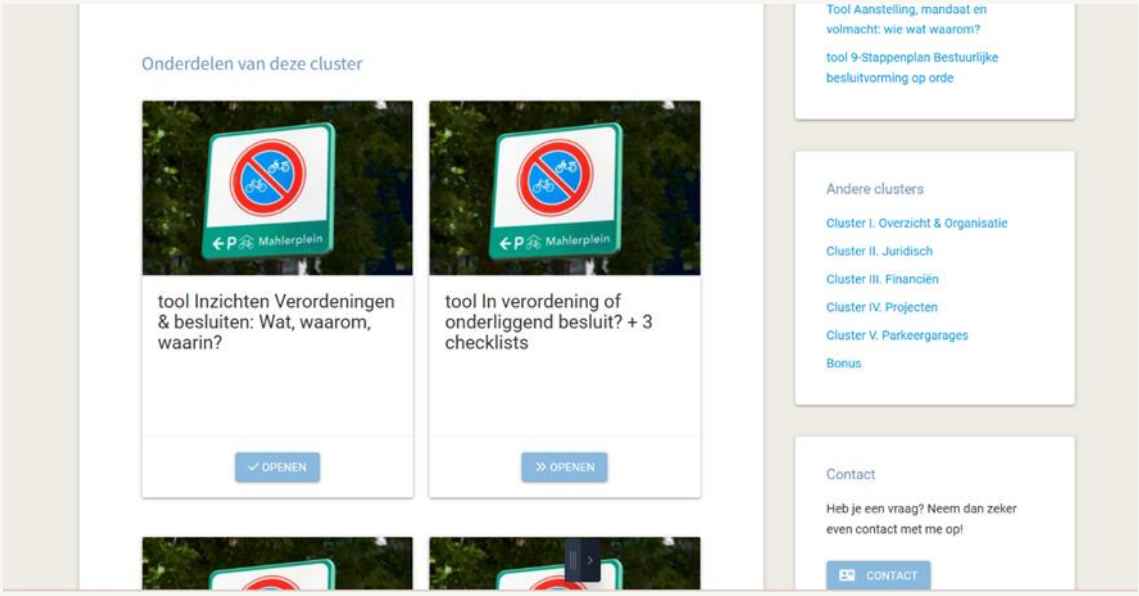
© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

De eerste pagina na het inloggen. De online leeromgeving heeft één product: de Parkeergeluk♥Toolbox.

Op elke pagina kun je rechts in het venster klikken om naar verschillende tools of clusters te navigeren. Deze mogelijkheden worden op elke pagina ook onderaan weergegeven (valt hier weg uit beeld).

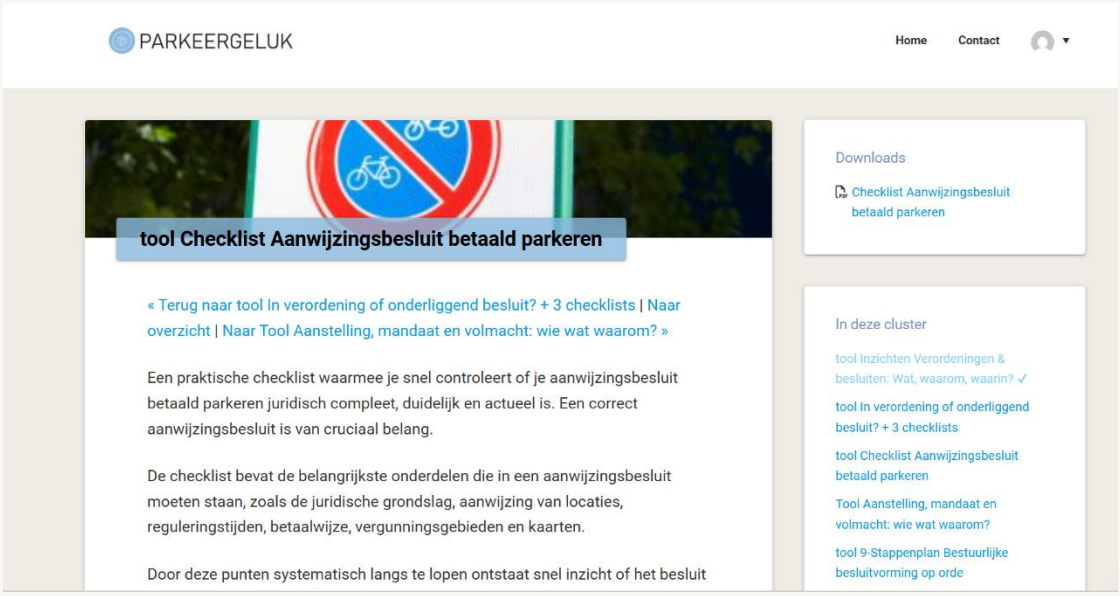
© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.



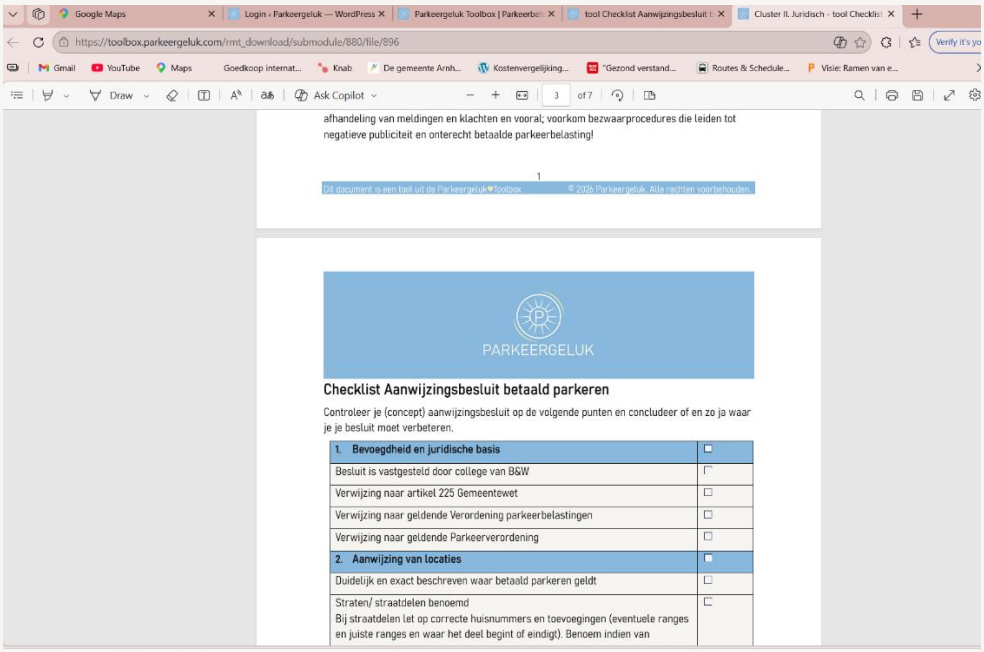


Hier zie je twee voorbeelden hoe de verschillende tools staan weergegeven. Elk cluster heeft een eigen afbeelding; gelijk aan de afbeeldingen zichtbaar op de website www.parkeergeluk.com/toolbox.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.



Open je een tool (vanuit een overzicht zoals op de afbeeldingen hiervoor) dan lees je de inleiding. Rechts staan alle tools uit het betreffende cluster en zowel rechts bovenaan als onder de inleiding staat de tool als document weergegeven. Klik erop, dan opent een nieuw venster:



De tools zijn ook als download beschikbaar. Sommige tools hebben meerdere documenten; bijlagen zoals jurisprudentie of bij de tool agendaformats staan zowel de formats in pdf als in Word.

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.

PARKEERGELUK

Plan een kennismakingsgesprek

Heb je nog een vraag naar aanleiding van de brochure? Twijfel je toch nog ergens over?

Naast de informatie op https://parkeergeluk.com/toolbox/ en in deze brochure, kun je een gesprek met mij inplannen.

Parkeergeluk♥Toolbox

© 2026 Parkeergeluk. Alle rechten voorbehouden.